



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo poljoprivrede

PRIRUČNIK ZA UPIS U SLUŽBENI REGISTAR SPECIJALIZIRANIH SUBJEKATA



Uprava za poljoprivredno zemljište,
biljnu proizvodnju i tržište

Odjel za biljno zdravstvo

Travanj, 2021. godine

Sadržaj

1. PREDGOVOR	1
2. POJMOVNIK	2
3. SVRHA PRIRUČNIKA I PODRUČJE PRIMJENE	2
3.1. Zakonska osnova	3
4. REGISTAR	4
4.1. Tko je obveznik upisa u Registar?.....	4
4.2. Tko nije obveznik upisa u Registar?.....	5
4.3. Podnošenje zahtjeva i uvjeti za upis u Registar.....	5
4.4. Rješenje	6
4.5. Brisanje iz Registra.....	6
4.6. Obveze specijaliziranog subjekta upisanog u Registar i inspekcijski nadzor	6
5. BILJNA PUTOVNICA - ovlaštenje	7
5.1. Što je biljna putovnica?	7
5.2. Za koje bilje je potrebna biljna putovnica?	8
5.3. Iznimke od izdavanje biljne putovnice	8
5.4. Tko izdaje biljnu putovnicu?	8
5.5. Fitosanitarni pregled i temeljni zahtjevi za biljnu putovnicu	9
5.6. Podnošenje zahtjeva za ovlaštenje za izdavanje biljnih putovnica.....	10
5.7. Uvjeti za dobivanje ovlaštenja za izdavanje biljnih putovnica.....	11
5.8. Stručna osoba za biljno zdravstvo	11
5.8.1. Uvjeti stručne osobe za biljno zdravstvo	11
5.9. Obveze specijaliziranog subjekta ovlaštenog za izdavanje biljne putovnice	12
5.10. Inspekcijski nadzor	13
5.11. Ukidanje ovlaštenja i ponovno ovlaštenje	13

6.	BILJNA PUTOVNICA – izgled	14
6.1.	Elementi biljne putovnice	14
6.2.	Prilaganje, zamjena, kombiniranje biljnih putovnica	15
7.	FITOSANITARNI CERTIFIKAT	19
7.1.	Unos, izvoz, ponovni izvoz, predizvoz.....	19
8.	DRVENI MATERIJAL ZA PAKIRANJE – ovlaštenje.....	20
8.1.	Tko može označavati i/ili tretirati i/ili popravljati drveni materijal za pakiranje?	21
8.2.	Koji su uvjeti za unos drvenog materijala za pakiranje na područje EU?	22
8.3.	Iznimke od označavanja i tretiranja drvenog materijala za pakiranje	22
8.4.	Postupak ovlaštenja za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje	22
8.5.	Uvjeti za dobivanje ovlaštenja za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijal za pakiranje	23
8.6.	Stručna osoba za biljno zdravstvo	23
8.7.	Uvjeti stručne osobe za biljno zdravstvo za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijal za pakiranje	23
8.8.	Obveze specijaliziranog subjekta ovlaštenog za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijal za pakiranje	24
8.9.	Službena provjera	25
9.	OSPOSABLJAVANJE ZA IZDAVANJE BILJNIH PUTOVNICA	26
9.1.	Tko je obveznik pohađanja osposobljavanja?	26
9.2.	Tko nije obveznik pohađanja osposobljavanja?	26
9.3.	Na koji način se provodi osposobljavanje?	26
9.4.	Potvrda o položenom osposobljavanju	27
9.5.	Troškovi i naknade za osposobljavanje	27
10.	OSPOSABLJAVANJE ZA OZNAČAVANJE I/ILI TRETIRANJE I/ILI POPRAVAK DRVENOG MATERIJALA ZA PAKIRANJE	28
10.1.	Tko je obveznik pohađanja osposobljavanja?.....	28

10.2.	Tko nije obveznik pohađanja osposobljavanja?	28
10.3.	Na koji način se provodi osposobljavanje?.....	28
10.4.	Potvrda o položenom osposobljavanju	29
10.5.	Troškovi i naknade za osposobljavanje	29
11.	KONTAKT.....	29

1. PREDGOVOR

Zdravstvena ispravnost bilja je od velike važnosti za biljnu proizvodnju uključujući šume, prirodne ekosustave i biološku raznolikost, a sama proizvodnja biljaka je i temelj prehrambenog lanaca bez čije proizvodnje ne bi bilo hrane ni za ljude niti za životinje.

Pojava štetnih organizama bilja može imati ozbiljne posljedice na kvalitetu našeg života kao i na našu ekonomiju. Nadalje, trgovina biljem, biljnim proizvodima i drugim predmetima na globalnoj razini i dosadašnje iskustvo stečeno u trgovini daju veliki naglasak na rizik i posljedice koje mogu proisteći takvom trgovinom.

Kako bi se osigurala bolja zaštita bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta od štetnih organizama, uvele su se nove obveze za sve sudionike u lancu opskrbe, od onih koji unose, proizvode, uzgajaju, umnožavaju, stavljaju na tržište sve do onih koji izvoze, mijenjajući fitosanitarna pravila u zemljama članicama, postupke nadzora te stavljajući veću odgovornost na specijalizirane subjekte.

Za primjenu jedinstvenih pravila na cijelom području Europske unije (u daljnjem tekstu: EU), Europski parlament i Vijeće usvojilo je [Uredba \(EU\) 2016/2031](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o zaštitnim mjerama protiv organizama štetnih za bilje i o izmjeni uredaba (EU) br. 228/2013, (EU) br. 652/2014 i (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 69/464/EEZ, 74/647/EEZ, 93/85/EEZ, 98/57/EZ, 2000/29/EZ, 2006/91/EZ i 2007/33/EZ.

U vezi s tim Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je izradilo novi [Zakon o biljnom zdravstvu](#) (»Narodne novine«, br. 127/19) koji osigurava provedbu Uredbe (EU) br. 2016/2031 te je uređen pravni okvir nacionalnog zakonodavstva u dijelu koji nije propisan odredbama prethodno navedene Uredbe.

Odredbe Zakona o biljnom zdravstvu kao i odredbe Uredbe (EU) br. 2016/2031 posebno su usmjerene na učinkovitiju zaštitu Unije od štetnih organizama bilja koji se potencijalno mogu unijeti i proširiti na području Unije putem globalizacije trgovine kao i promjenom klimatskih uvjeta.

Priručnik za upis u službeni registar specijaliziranih subjekata (u daljnjem tekstu: Priručnik) daje pojašnjenja kojima su obuhvaćene aktivnosti kojih bi se specijalizirani subjekti trebali pridržavati u cilju ispunjavanja obveza koje proizlaze iz zakonodavstva u području biljnog zdravstva.

Priručnik razrađuje osnovna područja za ispravnu provedbu odredbi novih propisa, daje glavne informacije o promjenama koje su nastale u odnosu na dosadašnje propise, na jednom mjestu objedinjuje zahtjeve, uvjete, postupke i obveze kako bi se specijaliziranim subjektima olakšalo poslovanje te razrađuje specifičnosti pojedinih dijelova koje nisu obuhvaćene propisima.

Sadržaj Priručnika relevantan je za sve specijalizirane subjekte i nadležna tijela u provedbi odredbi Zakona o biljnom zdravstvu, a ujedno predstavljaju i središnji izvor informacija usmjerenih na unaprjeđenje razumijevanja svih dionika u provedbi propisa u području biljnog zdravstva.

2. POJMOVNIK

- ❖ **Specijaliziran subjekt** je svaka fizička ili pravna osoba poslovno uključena u aktivnosti sadnje, oplemenjivanja, proizvodnje (uključujući uzgoj, umnožavanje i održavanje), unosa na područje EU i premještanja unutar i izvan EU, stavljanja na raspolaganje na tržištu te pohrane, prikupljanja, otpremanja i prerade bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta i pravno se odgovorni za navedene aktivnosti.
- ❖ **Premještanje** podrazumijeva isporuku bilja, biljnih predmeta i drugih proizvoda unutar RH i/ili država članica EU.
- ❖ **Unos** podrazumijeva svaki unos bilja, biljnih predmeta i drugih proizvoda iz treće zemlje na područje RH i/ili na područje bilo koje države članice EU.
- ❖ **Bilje** podrazumijeva živuće bilje i sljedeće živuće dijelove bilja: sjemenke u botaničkom smislu, osim onih koje nisu namijenjene sadnji; voće u botaničkom smislu; povrće; gomolji, podanci, lukovice, rizomi, korijenje, podloge, vriježe; izdanci, stabljike; rezano cvijeće; grane s lišćem ili bez njega; rezana stabla koja su zadržala lišće; listovi, lišće; kulture biljnog tkiva, uključujući kulture stanica, germplazmu, meristeme, himerične klonove, mikropropagirani materijal; živi pelud i spore; te pupovi, rodne grane, reznice, plemke, cijepovi.
- ❖ **Bilje za sadnju** podrazumijeva bilje čija je namjera ostati posađeno, sadnja ili presađivanje
- ❖ **Biljna putovnica** je službena etiketa za premještanje bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta unutar područja EU-a te gdje je to primjenjivo, u zaštićena područja i unutar njih.
- ❖ **Fitosanitarni certifikat** za unos bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta na područje EU jest dokument koji izdaje treća zemlja i koji ispunjava propisane uvjete, a čiji je sadržaj utvrđen te kojim se potvrđuje da bilje, biljni proizvod ili drugi predmet ispunjavaju propisane zahtjeve

3. SVRHA PRIRUČNIKA I PODRUČJE PRIMJENE

U ovom Priručniku objašnjeni su:

- ❖ zahtjevi kojima mora udovoljiti bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti koji se premještaju na području EU, unose na područje EU ili izvoze s područja EU
- ❖ uvjeti koje moraju ispunjavati specijalizirani subjekti da bi se upisali u Službeni registar specijaliziranih subjekata (u daljnjem tekstu: Registar) i dobili ovlaštenje za izdavanje biljnih putovnica i/ili ovlaštenje za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje
- ❖ postupci koje specijalizirani subjekti moraju poduzeti radi upisa i dobivanja ovlaštenja
- ❖ obveze koje moraju izvršavati nakon upisa i dobivanja ovlaštenja
- ❖ sadržaj i izgled biljnih putovnica

- ❖ obveze koje moraju ispunjavati i druge osobe koje su uključene u aktivnosti u vezi s biljem, biljnim proizvodima i drugim predmetima, a nisu obvezni upisati se u Registar
- ❖ način ažuriranja podataka u Registru za tekuću godinu.

Priručnik se redovito ažurira sukladno promjenama u zakonskoj osnovi. Ažurirane verzije Priručnika bit će dostupne na [Fitosanitarnom portalu](#) (u daljnjem tekstu: FIS Portal) Ministarstva.

3.1. Zakonska osnova

- ❖ [Zakon o biljnom zdravstvu](#) (»Narodne novine«, br. 127/19)
- ❖ [Pravilnik o službenom registru specijaliziranih subjekata](#) (»Narodne novine«, br. 30/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik)
- ❖ [Uredba \(EU\) br. 2016/2031](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o zaštitnim mjerama protiv organizama štetnih za bilje i o izmjeni uredaba (EU) br. 228/2013, (EU) br. 652/2014 i (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 69/464/EEZ, 74/647/EEZ, 93/85/EEZ, 98/57/EZ, 2000/29/EZ, 2006/91/EZ i 2007/33/EZ (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2016/2031).
- ❖ [Provedbena uredba Komisije \(EU\) 2019/2072](#) od 28. studenoga 2019. o utvrđivanju jedinstvenih uvjeta za provedbu Uredbe (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zaštitnih mjera protiv organizama štetnih za bilje te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 690/2008 i izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2018/2019 (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba (EU) br. 2019/2072)
- ❖ [Provedbena uredba Komisije \(EU\) 2017/2313](#) od 13. prosinca 2017. o utvrđivanju specifikacija formata biljne putovnice za premještanje unutar područja Unije i biljne putovnice za unos u zaštićeno područje i premještanje unutar njega (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba (EU) br. 2017/2313)
- ❖ [Delegirana uredba Komisije \(EU\) 2019/827](#) od 13. ožujka 2019. o kriterijima koje specijalizirani subjekti moraju ispunjavati kako bi zadovoljili uvjete iz članka 89. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta i Vijeća i o postupcima kojima se osigurava da su ti kriteriji ispunjeni (u daljnjem tekstu: Delegirana uredba (EU) br. 2019/827)
- ❖ [Provedbena uredba Komisije \(EU\) 2018/2019](#) od 18. prosinca 2018. o utvrđivanju privremenog popisa visokorizičnog bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta u smislu članka 42. Uredbe (EU) 2016/2031 te popisa bilja za koje nije obvezan fitosanitarni certifikat za unos u Uniju u smislu članka 73. te uredbe (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba (EU) br. 2018/2019)
- ❖ [Uredba 2017/625](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 15. ožujka 2017. o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima kojima se osigurava primjena propisa o hrani i hrani za životinje, pravila o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za

zaštitu bilja, o izmjeni uredaba (EZ) br. 999/2001, (EZ) br. 396/2005, (EZ) br. 1069/2009, (EZ) br. 1107/2009, (EU) br. 1151/2012, (EU) br. 652/2014, (EU) 2016/429 i (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta i Vijeća, uredaba Vijeća (EZ) br. 1/2005 i (EZ) br. 1099/2009 i direktiva Vijeća 98/58/EZ, 1999/74/EZ, 2007/43/EZ, 2008/119/EZ i 2008/120/EZ te o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 854/2004 i (EZ) br. 882/2004 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 89/608/EEZ, 89/662/EEZ, 90/425/EEZ, 91/496/EEZ, 96/23/EZ, 96/93/EZ i 97/78/EZ te Odluke Vijeća 92/438/EEZ (Uredba o službenim kontrolama) (u daljnjem tekstu: Uredba), sa svim izmjenama i dopunama.

Navedeni propisi, kao i svi ostali propisi iz područja biljnog zdravstva, dostupni su na [FIS Portalu](#), a vodi ih i redovito ažurira nadležna uprava.

4. REGISTAR

Registar uspostavlja i vodi Odjel za biljno zdravstvo, Služba za biljno zdravstvo i poljoprivredni reprodukcijski materijal, Sektor fitosanitarne politike, Uprave za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ministarstva.

Registrom se upravlja kao računalnom bazom podataka u sklopu Fitosanitarnog informacijskog sustava.

4.1. Tko je obveznik upisa u Registar?

Upis u Registar obavezan je za specijalizirane subjekte koji obavljaju djelatnosti:

- ❖ proizvodnje i premještanja (područje cijele EU, uključujući RH) bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta za koje je potrebna biljna putovnica iz [Priloga XIII.](#) i [Priloga XIV.](#)¹ Provedbene uredbe (EU) br. 2019/2072
- ❖ proizvodnje i premještanja (područje cijele EU, uključujući RH) bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta za koje je potrebna biljna putovnica u skladu s posebnim provedbenim aktima Europske unije u pogledu hitnih mjera
- ❖ izdavanja biljnih putovnica
- ❖ unosa (uvoza iz treće zemlje) bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta za koje je potreban fitosanitarni certifikat iz [Priloga XI. \(dio A i B\)](#) i [Priloga XII.](#)² Provedbene uredbe (EU) br. 2019/2072
- ❖ izvoza (u treću zemlju) bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta za koje je potreban fitosanitarni certifikat za izvoz, za ponovni izvoz ili predizvozni certifikat

¹ Klikom na link otvara se navedeni popis

² Klikom na link otvara se navedeni popis

- ❖ označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje, drva ili drugih predmeta
- ❖ pružanje informacija putnicima u međunarodnom prometu i korisnicima poštanskih usluga
- ❖ premještanja bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta krajnjim korisnicima putem ugovora na daljinu
- ❖ proizvodnje, otkupa ili prikupljanja u skladištu (zbirna ili ostala skladišta s ili bez pakirnice) u proizvodnom području s namjerom premještanja:
 - ❖ gomolja konzumnog krumpira *Solanum tuberosum* L.
 - ❖ plodova bilja iz rodova *Citrus* L., *Fortunella* Swingle, *Poncirus* Raf. i njihovih križanaca.

4.2. Tko nije obveznik upisa u Registar?

Upis u Registar nije obvezan za specijalizirane subjekte u skladu s člankom 65. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2016/2031, odnosno **za specijalizirane subjekte koji prodaju bilje, biljne proizvode i druge predmeta isključivo i izravno krajnjim korisnicima koji se ne bave daljnjom prodajom.**

Iznimno, a zbog opasnosti od širenja štetnih organizama, upis u Registar **obvezan je** za specijalizirane subjekte koji se bave premještanjem bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta krajnjim korisnicima **putem ugovora na daljinu.**

Prodaja putem ugovora na daljinu podrazumijeva da se usluga dostave vrši putem posrednika, tj. ako sam specijalizirani subjekt vrši dostavu ista se ne smatra prodajom putem ugovora na daljinu.

4.3. Podnošenje zahtjeva i uvjeti za upis u Registar

Za upis u Registar, specijalizirani subjekt podnosi zahtjev Ministarstvu na Obrascima iz Priloga 1. i na Obrascu iz Priloga 2. Pravilnika. Zahtjev se Ministarstvu može dostaviti putem redovne pošte kao i putem elektroničke pošte.

Zahtjevu se prilaže 35,00 kuna upravne pristojbe. Ako se zahtjev dostavlja putem redovne pošte, upravna pristojba se prilaže zahtjevu ili se može uplatiti u državni proračun putem npr. Internet bankarstva, o čemu se prilaže potvrda banke. Ako se zahtjev podnosi putem elektroničke pošte, zahtjevu se prilaže potvrda banke o uplati 35,00 kn upravne pristojbe u državni proračun.

Upute za plaćanje upravne pristojbe elektroničkim putem:

IBAN i naziv korisnika plaćanja:

HR1210010051863000160

Ministarstvo financija RH

Podaci o plaćanju: HR64 5002-1079-OIB

Po uspostavi Fitosanitarnog informacijskog sustava, specijalizirani subjekt popunjavat će zahtjev elektronički, koristeći Fitosanitarni informacijski sustav koji će biti dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva.

Specijalizirani subjekt može i naknadno podnijeti zahtjev za proširenjem rješenja. npr. može podnijeti zahtjev kojim traži ovlaštenje za izdavanje biljne putovnice, dodavanje djelatnosti koje obavlja (unos, izvoz), tretiranje i/ili označavanje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje.

Specijalizirani subjekt prilikom podnošenja zahtjeva treba imenovati osobu odgovornu za komunikaciju s Ministarstvom kao što je navedeno u Prilogu 1. Obrasca 1.

4.4. Rješenje

Ako specijalizirani subjekt udovoljava svim uvjetima Ministarstvo donosi rješenje o upisu u Registar specijaliziranom subjektu i dodjeljuje mu službeni registracijski broj.

Službeni registracijski broj služi za identifikaciju specijaliziranog subjekta, a sastoji se od dvoslovne oznake države HR i četveroznamenkastog broja (primjer jedinstvenog upisnog broja, HR – 2020).

4.5. Brisanje iz Registra

Upis u Registar nije vremenski ograničen i vrijedi do njegova ukidanja, odnosno do brisanja specijaliziranog subjekta iz Registra.

Specijalizirani subjekt koji je upisan u Registar obvezan je u roku od 30 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti zbog koje je upisan u Registar podnijeti Ministarstvu zahtjev za **brisanje³ iz Registra**.

Ministarstvo će rješenjem brisati specijaliziranog subjekta upisanog u Registar u skladu s njegovim zahtjevom ili ako se utvrdi da specijalizirani subjekt ne udovoljava ili je prestao udovoljavati propisanim uvjetima.

4.6. Obveze specijaliziranog subjekta upisanog u Registar i inspeksijski nadzor

- ❖ Specijalizirani subjekt koji je već upisan, ažurira svoje podatke u Registru najkasnije do 1. lipnja 2021. godine na način da Ministarstvu dostavi popunjen Obrazac 1. iz Priloga 1. i Obrazac iz Priloga 2. Pravilnika.
- ❖ Ako se promijeni ime specijaliziranog subjekta, adresa i podatci za kontakt, specijalizirani subjekt podnosi zahtjev za ažuriranje u roku 30 dana od nastanka promjene

³ Zahtjev za brisanje iz Registar sastavni je dio ovoga Priručnika, a obrazac zahtjeva je kao i za upis

- ❖ Svake godine do 30. travnja specijalizirani subjekt dostavlja ažurirane podatke, ako je došlo do promijene, vezano uz djelatnost kojom se bavi te ako je došlo do promijene podataka o kategorijama bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta. Navedeno se dostavlja na Obrascu 1. iz Priloga 1.
- ❖ Specijalizirani subjekt obavezan je pregledavati bilje, biljne proizvode i druge predmete, voditi računa o njihovom zdravstvenom stanju te provoditi mjere suzbijanja štetnih organizama imajući u vidu njihov gospodarski, društveni i okolišni učinak.
- ❖ Ako specijalizirani subjekt ili osoba koja nije specijalizirani subjekt posumnja ili ustanovi da je karantenski štetni organizam Unije ili štetni organizam koji nije uvršten na popis karantenskih štetnih organizama Unije prisutan na bilju, a da bi taj štetni organizam mogao ispunjavati uvjete za uvrštavanje na navedeni popis, biljnim proizvodima ili drugim predmetima koji su pod kontrolom tog subjekta, o tome je obavezan odmah obavijestiti mjesno nadležnog fitosanitarnog ili šumarskog inspektora.
- ❖ Kada specijalizirani subjekt primi službenu potvrdu o prisutnosti karantenskog štetnog organizma Unije, u suradnji s nadležnim tijelom poduzima mjere potrebne za sprječavanje širenja, uklanjanje štetnog organizma te ako ga nadležno tijelo nije drugačije uputilo povlači bilje, biljne proizvode i druge predmete s tržišta koji su pod njegovom kontrolom.
- ❖ Nadalje, ako bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti više nisu pod kontrolom specijaliziranog subjekta i ako ga nadležno tijelo nije uputilo drugačije, specijalizirani subjekt dužan je obavijestiti sve osobe u trgovinskom lancu kojemu je bilje dostavio o prisutnosti štetnog organizma i obavještava ih o mjerama koje trebaju poduzeti kako bi se umanjio rizik od širenja dotičnih štetnih organizama te po potrebi opoziva to bilje, biljne proizvode i druge predmete, a o svemu tome na zahtjev nadležnog tijela dostavlja sve relevantne informacije.
- ❖ Specijalizirani subjekt i druga pravna ili fizička osoba koja podliježe nadzoru nadležnih inspekcija u skladu sa Zakonom o biljnom zdravstvu i Uredbom (EU) br. 2016/2031 obavezni su nadležnom inspektoratu dati potrebne podatke i obavijesti, predočiti mu dokumente, evidencije i druge dokaze koje zahtijeva te mu omogućiti uvjete za neometano obavljanje inspeksijskog nadzora.

Inspeksijski nadzor kod specijaliziranih subjekata upisanih u Registar obavlja nadležni inspektor (fitosanitarni ili šumarski) po potrebi, ali najmanje jednom u pet godina.

5. BILJNA PUTOVNICA - ovlaštenje

5.1. Što je biljna putovnica?

Biljna putovnica je službena etiketa za premještanje bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta unutar područja EU-a te gdje je to primjenjivo, u zaštićena područja i unutar njih. Biljnom putovnicom potvrđuje se zdravstvena ispravnost bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta te se potvrđuje usklađenost sa svim temeljnim zahtjevima za premještanje unutar područja EU-a i za premještanje u zaštićena područja i unutar njih te **ima propisan sadržaj i format**.

U slučaju izbijanja zaraze, biljna putovnica osigurava sljedivost do bilo kojeg dijela u prodajnom lancu odnosno do izvora zaraze.

Biljna putovnica obvezna je **za sve bilje za sadnju i sjeme četrdesetak biljnih vrsta**.

Svi specijalizirani subjekti koji će izdavati biljnu putovnicu imaju **obvezu upisa u Registar**.

5.2. Za koje bilje je potrebna biljna putovnica?

U [Prilogu XIII.](#) i [Prilogu XIV.](#)⁴ Provedbene uredbe (EU) br. 2019/2072 naveden je popis bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta za koje je potrebna biljna putovnica.

Biljna putovnica mora pratiti takvo bilje, biljne proizvode i druge predmete kod premještanja unutar i između država članica, čak i kada je trgovina ograničena samo na područje RH.

Prilikom izdavanja biljnih putovnica za bilje, biljne proizvode i druge predmete koji se šalju u zaštićena područja, moraju biti ispunjeni posebni zahtjevi koji vrijede za pojedina zaštićena područja.

5.3. Iznimke od izdavanje biljne putovnice

Biljna putovnica nije potrebna ako premještate bilje, biljne proizvode i druge predmete izravno krajnjim korisnicima, koji uključuju neprofesionalne vrtlare. To znači da, na primjer, kada vrtni centar izravno prodaje bilje, biljne proizvode i druge predmete kupcu za osobnu upotrebu, ne postoji obveza izdavanja biljnih putovnica.

Međutim, ako dostavljate krajnjem korisniku putem ugovora na daljinu u obvezi ste upisati se u Registar i dostavljati bilje, biljne proizvode i druge predmete za koje je potrebna biljna putovnica s biljnom putovnicom.

Također, iznimka od izdavanja biljnih putovnica krajnjim korisnicima ne odnosi se ako krajnjem korisniku dostavljate bilje, biljne proizvode ili druge predmete za koje je potrebna biljna putovnica za zaštićena područja.

5.4. Tko izdaje biljnu putovnicu?

Biljnu putovnicu mogu izdavati samo specijalizirani subjekti koji su **upisani** u Registar i **ovlašteni** za izdavanje biljnih putovnica.

U slučaju zamjene biljne putovnice, fitosanitarni ili šumarski inspektor, na zahtjev specijaliziranog subjekta može izdati **novu** biljnu putovnicu, zamjenjujući prvotno izdanu biljnu putovnicu, ali samo ako su ispunjeni uvjeti u pogledu sljedivosti te ako je bilje, biljni proizvod

⁴ Klikom na link otvara se navedeni popis

ili drugi predmet usklađen s temeljnim zahtjevima za izdavanje biljnih putovnica i ako se obilježja dotičnog bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta nisu promijenila.

Također, fitosanitarni ili šumarski inspektor izdaje biljnu putovnicu za bilje, biljne proizvode ili druge predmete unesene iz trećih zemalja zamjenjujući fitosanitarni certifikat za unos na područje EU ili zamjenjuje fitosanitarni certifikat njegovom ovjerenom kopijom.

5.5. Fitosanitarni pregled i temeljni zahtjevi za biljnu putovnicu

Za izdavanje biljnih putovnica za bilje, biljne proizvode i druge predmete navedene u [Prilogu XIII.](#) i [Prilogu XIV.](#)⁵ Provedbene uredbe (EU) br. 2019/2072 morate utvrditi je li vaše bilje zdravo i udovoljava li propisanim fitosanitarnim zahtjevima.

Zdravstveno stanje bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta provjeravaju sami specijalizirani subjekti koji imaju potrebno znanje, odnosno osposobljeni su od strane tijela za provedbu osposobljavanja.

Napominjemo da, do završetka spomenutog osposobljavanja, preglede bilja po prijavi godišnje proizvodnje, a prema dosadašnjim nadležnostima obavljaju: Državni inspektorat - fitosanitarna inspekcija, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu - Centar za zaštitu bilja i Hrvatski šumarski institut.

Više o osposobljavanju možete pročitati u poglavlju 9. ovoga Priručnika.

Temeljni zahtjevi za biljnu putovnicu

Biljna putovnica može se izdati:

- ❖ ako bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti nisu zaraženi karantenskim štetnim organizmima EU-a i potencijalnim karantenskim štetnim organizmima EU-a
- ❖ ako bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti nisu zaraženi štetnim organizmima za koje su doneseni posebni provedbeni akti Europske unije
- ❖ ako bilje za sadnju ili sjeme udovoljava uvjetima koji se odnose na regulirane nekarantenske štetne organizme EU-a
- ❖ ako bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti podrijetlom iz EU-a ili trećih zemalja udovoljavaju posebnim ili jednakovrijednim zahtjevima
- ❖ ako su bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti usklađeni s pravilima i mjerama koje se odnose na karantenske štetne organizme EU-a i potencijalne karantenske štetne organizme EU-a.

⁵ Klikom na link otvara se navedeni popis

Biljna putovnica za zaštićeno područje može se izdati:

- ❖ ako bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti ispunjavaju sve temeljne zahtjeve iz prethodnog poglavlja i
- ❖ ako su bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti slobodni od karantenskih štetnih organizama zaštićenog područja i ako su usklađeni sa svim zahtjevima za zaštićena područja.

Napomena uz izdavanje svih biljnih putovnica

Ako prodajete bilje koje već ima biljnu putovnicu tj. s pošiljkom ste dobili dovoljan broj biljnih putovnica niste u obvezi izdavati nove biljne putovnice.

Međutim, ako je trgovinska jedinica bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta podijeljena na dvije nove ili više trgovinskih jedinica trebate napraviti fitosanitarni pregled i izdati novu biljnu putovnicu. Nova biljna putovnica (koju vi izdajete) zbog sljedivosti mora biti povezana s biljnom putovnicom koju ste dobili od proizvođača.

Više o zamjeni biljne putovnice možete pročitati u poglavlju 6.2.

5.6. Podnošenje zahtjeva za ovlaštenje za izdavanje biljnih putovnica

Ukoliko specijalizirani subjekt prvi put podnosi zahtjev za upis u Registar i za dobivanje ovlaštenja za izdavanje biljnih putovnica, zahtjev podnosi Ministarstvu na Obrascima⁶ iz Priloga 1. i na Obrascu iz Priloga 2. Pravilnika.

Ukoliko je specijalizirani subjekt upisan u Registar te naknadno podnosi zahtjev za dobivanje ovlaštenja za izdavanje biljnih putovnica, tada Ministarstvu dostavlja Obrazac 2. iz Priloga 1. i Obrazac iz Priloga 2. Pravilnika.

Ako specijalizirani subjekt udovoljava svim uvjetima Ministarstvo izdaje rješenje kojim se specijalizirani subjekt ovlašćuje za izdavanje biljnih putovnica.

Napomena:

Do organiziranja osposobljavanja, a najduže do 1. kolovoza 2021. godine, specijalizirani subjekt koji podnosi zahtjev za dobivanje ovlaštenja za izdavanje biljnih putovnica, a stručna osoba za biljno zdravstvo tek treba proći edukaciju, može podnijeti zahtjev Ministarstvu i prije položenog osposobljavanja. Međutim, s obzirom da stručna osoba za biljno zdravstvo nije završila edukaciju, nadzor prije izdavanja biljnih putovnica provest će Hrvatski centar za poljoprivredu i hranu. Po završetku osposobljavanja specijalizirani subjekt dužan je dostaviti Ministarstvu Potvrdu o položenom osposobljavanju.

⁶ Obrasci su sastavni dio i ovoga Priručnika

5.7. Uvjeti za dobivanje ovlaštenja za izdavanje biljnih putovnica

Specijalizirani subjekt može dobiti ovlaštenje za izdavanje biljne putovnice ako udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) ima stručnu osobu za biljno zdravstvo, odnosno ima potrebno znanje i kompetencije za obavljanje pregleda bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta i za poduzimanje mjera te je dokaz o istome dostavio Ministarstvu
- b) ima uspostavljene sustave i postupke koji se odnose na sljedivost
- c) ima potrebno znanje o najboljoj praksi, mjerama i drugim aktivnostima potrebnima za sprečavanje prisutnosti i širenja štetnih organizama
- d) ima učinkovit plan po kojem se mora postupati u svakom slučaju sumnje ili pronalaska štetnih organizama
- e) posjeduje ili ima pristup svojoj potrebnoj opremi i objektima za obavljanje potrebnih pregleda bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta te da imaju kapacitete za poduzimanje mjera
- f) imenuje osobu za kontakt odgovornu za komunikaciju s Ministarstvom

5.8. Stručna osoba za biljno zdravstvo

Stručna osoba za biljno zdravstvo može biti sam specijalizirani subjekt, u radnom odnosu kod specijaliziranog subjekta ili ugovorom vezana sa specijaliziranim subjektom, koja u njegovo ime provodi i ispunjava propisane obveze.

5.8.1. Uvjeti stručne osobe za biljno zdravstvo

Stručna osoba za biljno zdravstvo, koja će izdavati biljne putovnice, u pogledu stručne spreme mora udovoljavati **jednom od** sljedećih uvjeta:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij agronomske/šumarske struke ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij zaštite bilja ili drugog smjera s odslušanij i položenih najmanje 90 sati modula iz zaštite bilja
 - ❖ nije obvezna završiti osposobljavanje ako dokaže da ima odslušano i položeno najmanje 90 sati modula iz zaštite bilja (predavanja, vježbe, seminari). Specijalizirani subjekt navedeno dokazuje dostavljanjem fotokopije Dopunske isprave o studiju.
2. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij agronomske/šumarske struke ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij i položen ispit kod tijela za provedbu osposobljavanja
3. srednja stručna sprema i odslušana nastava te položen ispit kod tijela za provedbu osposobljavanja.

5.9. Obveze specijaliziranog subjekta ovlaštenog za izdavanje biljne putovnice

- ❖ Specijalizirani subjekt koji je već upisan i ovlašten za izdavanje biljnih putovnica, ažurira svoje podatke u Registru najkasnije do 1. lipnja 2021. godine na način da Ministarstvu dostavi popunjene Obrasc⁷ iz Priloga 1. i Obrazac iz Priloga 2. Pravilnika te dokaz odnosno Potvrdu o udovoljavanju uvjetima⁸ iz članka 12. stavaka 2. i 3. Pravilnika.

Navedeni zahtjev odnosi se samo za tekuću 2021. godinu

- ❖ Ako se promijeni ime specijaliziranog subjekta, adresa i podatci za kontakt, specijalizirani subjekt podnosi zahtjev za ažuriranje u roku 30 dana od nastanka promjene
- ❖ Svake godine do 30. travnja specijalizirani subjekt dostavlja ažurirane podatke, ako je došlo do promijene, vezano uz djelatnost kojom se bavi te ako je došlo do promijene podataka o kategorijama bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta. Navedeno se dostavlja na Obrascu 1. iz Priloga 1.
- ❖ Svake godine do 30. travnja specijalizirani subjekt dostavlja podatke o adresi, katastarskim česticama, vrsti biljnog materijala, djelatnosti i ostalim podacima navedenim u Prilogu 1., Obrascu 3. Pravilnika. To znači da specijalizirani subjekt koji u tekućoj godini namjerava proizvoditi, premještati ili prodavati putem ugovora na daljinu bilje za koje je potrebna biljna putovnica i za njega izdavati istu ima obvezu dostaviti Ministarstvu popunjen gore navedeni Obrazac 3.
- ❖ Specijalizirani subjekt obavezan je voditi evidenciju o izdanim biljnim putovnicama i čuvati ju najmanje tri godine ili kako bi se osigurala sljedivost, specijalizirani subjekti moraju voditi evidenciju o bilju, biljnim proizvodima i drugim predmetima koje im isporučuju drugi specijalizirani subjekti ili ih oni sami isporučuju drugim specijaliziranim subjektima.
- ❖ Specijalizirani subjekt osigurava pružanje odgovarajućeg osposobljavanja osoblju koje je uključeno u fitosanitarne preglede bilja.
- ❖ Specijalizirani subjekt obavezan je pregledavati bilje, biljne proizvode i druge predmete, voditi računa o njihovom zdravstvenom stanju te provoditi mjere suzbijanja štetnih organizama imajući u vidu njihov gospodarski, društveni i okolišni učinak.
- ❖ Ako specijalizirani subjekt ili osoba koja nije specijalizirani subjekt posumnja ili ustanovi da je karantenski štetni organizam Unije ili štetni organizam koji nije uvršten na popis karantenskih štetnih organizama Unije prisutan na bilju, biljnim proizvodima ili drugim predmetima koji su pod kontrolom tog subjekta, o tome je obavezan odmah obavijestiti mjesno nadležnog fitosanitarnog ili šumarskog inspektora.
- ❖ Kada specijalizirani subjekt primi službenu potvrdu o prisutnosti karantenskog štetnog organizma Unije, u suradnji s nadležnim tijelom poduzima mjere potrebne za sprječavanje

⁷ Obrasci su sastavni dio ovoga Priručnika

⁸ Više u djelu osposobljavanje

širenja, uklanjanje štetnog organizma te ako ga nadležno tijelo nije drugačije uputilo povlači bilje, biljne proizvode i druge predmete s tržišta koji su pod njegovom kontrolom.

- ❖ Nadalje, ako bilje, biljni proizvodi i drugi predmeti više nisu pod kontrolom specijaliziranog subjekta i ako ga nadležno tijelo nije uputilo drugačije, specijalizirani subjekt dužan je obavijestiti sve osobe u trgovinskom lancu kojemu je bilje dostavio o prisutnosti štetnog organizma i obavještava ih o mjerama koje trebaju poduzeti kako bi se umanjio rizik od širenja dotičnih štetnih organizama te po potrebi opoziva to bilje, biljne proizvode i druge predmete, a o svemu tome na zahtjev nadležnog tijela dostavlja sve relevantne informacije.
- ❖ Specijalizirani subjekt i druga pravna ili fizička osoba koja podliježe nadzoru nadležnih inspekcija u skladu sa Zakonom o biljnom zdravstvu i Uredbom (EU) br. 2016/2031 obvezni su nadležnom inspektoratu dati potrebne podatke i obavijesti, predočiti mu dokumente, evidencije i druge dokaze koje zahtijeva te mu omogućiti uvjete za neometano obavljanje inspekcijskog nadzora.

5.10. Inspekcijski nadzor

Inspekcijski nadzor kod specijaliziranih subjekata ovlaštenih za izdavanje biljnih putovnica upisanih u Registar obavlja se najmanje jednom godišnje. Iznimno, nadzor se u slučaju primjene povećane učestalosti službenih kontrola provodi češće, odnosno rjeđe u slučaju primjene smanjene učestalosti službenih kontrola.

5.11. Ukidanje ovlaštenja i ponovno ovlaštenje

Ovlaštenje za izdavanje biljnih putovnica nije vremenski ograničeno i vrijedi do njegova ukidanja.

Jednom izdano ovlaštenje vrijedi za sve one vrste bilja za koje se svake godine do 30. travnja podnose ažurirani podaci na Obrascu 3. iz Priloga 1. i na Obrascu iz Priloga 2. Pravilnika.

Ministarstvo će rješenjem ukinuti ovlaštenje za izdavanje biljnih putovnica na zahtjev specijaliziranog subjekta u skladu s njegovim zahtjevom ili po službenoj dužnosti temeljem zapisnika o obavljenom inspekcijskom nadzoru ako ne udovoljava ili je prestao udovoljavati propisanim uvjetima.

Ako je Ministarstvo ukinulo ovlaštenje po službenoj dužnosti specijalizirani subjekt može ponovno podnijeti zahtjev za ovlaštenje za izdavanje biljne putovnice ako nadležni inspektor zapisnički utvrdi da specijalizirani subjekt ispunjava propisane obveze.

Za navedeno je potrebno kontaktirati mjesno nadležnog inspektora te dogovoriti nadzor. Inspektor koji je proveo nadzor te utvrdio da specijalizirani subjekt udovoljava svim propisanim obvezama izdaje specijaliziranom subjektu zapisnik kojim to potvrđuje. Specijalizirani subjekt zatim može ponovno podnijeti zahtjev za ovlaštenje na način kao što je opisano u poglavlju 5.6. ovoga Priručnika, prilažući kopiju zapisnika o provedenom nadzoru.

6. BILJNA PUTOVNICA – izgled

Novim zakonodavstvom EU-a točno je propisan izgled biljne putovnice i sve biljne putovnice trebaju se izdavati na propisan način.

[Provedbenom uredbom \(EU\) br. 2017/2313](#) propisan je sadržaj i format biljne putovnice.

6.1. Elementi biljne putovnice

U gornjem lijevom kutu biljne putovnice mora biti otisnuta zastava EU-a (u boji ili crno-bijela), a u gornjem desnom kutu riječi Biljna putovnica / Plant Passport.

Elementi koji slijede u nastavku trebaju biti navedeni u svim biljnim putovnicama, osim ako je kombinirana s certifikacijskom etiketom. Budući da certifikacijska etiketa već sadrži navedene informacije, u tom je slučaju na biljnoj putovnici potrebna samo zastava EU-a i riječi Biljna putovnica / Plant Passport.

Elementi biljne putovnice



Biljna putovnica /
Plant Passport¹

A XXXXX²

B XX³ – XXXXX⁴

C XXXXX⁵ ili ⁶

D XX⁷ ili ⁸

Zastava EU-a u gornjem lijevom kutu. Zastava EU može biti u boji ili crno-bijela ili s bijelim zvjezdicama na crnoj podlozi ili obrnuto.

- (1) Riječi „Biljna putovnica / Plant Passport“ u gornjem desnom kutu, odvojene kosom crtom.
- (2) Slovo „A“, zatim botanički naziv/biljna vrsta/biljna vrsta ili takson ili, prema potrebi, naziv dotičnog predmeta i neobavezno, naziv sorte.
- (3 i 4) Slovo „B“, zatim dvoslovna oznaka države članice i registracijski broj specijaliziranog subjekta.
- (5 i 6) Slovo „C“, zatim prema potrebi kôd sljedivosti bilja, biljnog proizvoda ili drugog predmeta ili jedinstveni crtični kod, QR-kôd, hologram, čip ili drugi nosač podataka (to može biti postojeći kôd koji se koristi za praćenje ili identificiranje pošiljke). Taj kôd osigurava sljedivost do subjekta koji je izdao biljnu putovnicu.
- (7) Slovo „D“, zatim dvoslovna oznaka države članice podrijetla
ili
- (8) Slovo „D“, zatim ime treće zemlje podrijetla (ili imena više trećih zemalja) ili njezina dvoslovna oznaka (ili dvoslovne oznake više trećih zemalja).

Napomena: Za premještanje bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta u **zaštićena područja** potrebno je navesti riječi „Biljna putovnica - ZP / Plant Passport - PZ” te znanstveni naziv karantenskog štetnog organizma zaštićenog područja.

U Provedbenoj uredbi (EU) br. 2017/2313 te u [Priručniku – Primjeri biljnih putovnica](#) objavljenom na FIS portalu navedeni su primjeri biljnih putovnica. Oblik i veličina biljne putovnice mogu se razlikovati, a font i njegova veličina ovise o vrsti, veličini i količini bilja u pakovanju, načinu pakiranja te načinu pričvršćivanja biljne putovnice.

Informacije navedene u biljnoj putovnici moraju biti vidljive golim okom, smještene u pravokutnom ili kvadratnom obliku, jasno odvojene od drugih oznaka ili slika. Moraju biti čitljive, nepromjenjive i trajne. Boja biljne putovnice nije propisana.

6.2. Prilaganje, zamjena, kombiniranje biljnih putovnica

Prilaganje biljnih putovnica

Biljna putovnica prilaže se trgovinskoj jedinici predmetnog bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta (spremnik, paket, svežanj), a svakako prije premještanja unutar područja EU-a ili unosa u zaštićeno područje ili premještanja unutar njega.

Biljna putovnica može se izdati za cijelu pošiljku, primjerice za sadnice povrća koje se od proizvođača premještaju prijevoznim sredstvom. Ako se takvo bilje premješta u paketu, svežnju ili spremniku, biljna putovnica se prilaže tom paketu, svežnju ili spremniku.

Zamjena biljnih putovnica

U slučaju pojedinačne prodaje bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta preporuka je izdavanje pojedinačne biljne putovnice, tako da trgovac nema potrebu za izdavanjem zamjenske biljne putovnice.

Ako prodajete bilje koje već ima biljnu putovnicu tj. s pošiljkom ste dobili dovoljan broj biljnih putovnica niste u obvezi izdavati novu (zamijenjenu) biljnu putovnicu.

Ovlašteni specijalizirani subjekt koji je primio/kupio trgovinsku jedinicu bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta za koje je izdana biljna putovnica može izdati novu (zamijenjenu) biljnu putovnicu.

Također, ako je trgovinska jedinica bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta podijeljena na dvije nove ili više trgovinskih jedinica, ovlašteni specijalizirani subjekt izdaje novu (zamijenjenu) biljnu putovnicu za svaku novu trgovinsku jedinicu.

Nastavno na prethodno navedeno, novu (zamijenjenu) biljnu putovnicu ovlašteni specijalizirani subjekt izdaje ako su ispunjeni uvjeti u skladu s člankom 93. stavkom 3. [Uredbe \(EU\) br. 2016/2031](#), odnosno sljedeći uvjeti:

- ❖ osiguravanje sljedivosti na način da se zabilježe informacije koje se odnose na specijaliziranog subjekta koji je dostavio te kojem je dostavljena dotična trgovinska jedinica kao i relevantnih informacija o biljnoj putovnici

- ❖ osiguravanje temeljnih zahtjeva za biljnu putovnicu navedenih u poglavlju 5.5. ovoga Priručnika te
- ❖ obilježja dotičnog bilja, biljnih proizvoda ili dugih predmeta nisu se promijenila.

Nakon zamjene biljne putovnice ovlaštenu specijalizirani subjekt zadržava zamijenjenu biljnu putovnicu ili njezin sadržaj najmanje tri godine.

Obvezni ste sačuvati informacije sadržane u biljnoj putovnici u računalnoj bazi podataka, pod uvjetom da to uključuje informacije sadržane u svakom crtičnom kodu sljedivosti, hologramu, čipu ili drugom nosaču podataka, koji mogu nadopunjavati kod sljedivosti.

Kombiniranje biljnih putovnica s certifikacijskom etiketom

U slučaju bilja za sadnju koje je proizvedeno ili stavljeno na raspolaganje na tržište kao predosnovni, osnovni ili certificirani sadni materijal ili certificirano sjeme ili sjemenski krumpir, biljna putovnica u zasebnom obliku uključuje se u službenu etiketu sukladno odgovarajućim odredbama direktiva⁹. U slučaju izdavanja biljnih putovnica u kombinaciji s certifikacijskom etiketom, primjenjuju se obrasci navedeni u dijelu C Priloga Provedbene uredbe (EU) br. 2017/2313.

Nadalje, u slučaju bilja za sadnju voćnih vrsta koje se stavlja na tržište kao CAC materijal, biljna putovnica može se uključiti u jedinstvenu etiketu s naglaskom da su svi elementi biljne putovnice jasno odvojeni od elemenata etikete. Može biti jedan dokument pod uvjetom da su jasno odvojeni svi elementi biljne putovnice od sadržaja certifikata proizvođača za CAC voćni sadni materijal.

U [Priručniku – Primjeri biljnih putovnica](#) objavljenom na FIS portalu navedeni su primjeri biljnih putovnica u kombinaciji s certifikacijskom etiketom. Niže je naveden primjer biljne putovnice i certifikata proizvođača za CAC voćni sadni materijal za premještanje unutar područja Unije.






VAŽNO: biljne putovnice izdane prije 14. prosinca 2019. ostaju na snazi do 14. prosinca 2023.

Biljne putovnice prema novom formatu koji je propisan Provedbenom uredbom (EU) br. 2017/2313 izdaje se za bilje koje je proizvedeno nakon 14. prosinca 2019

⁹ Članak 10. stavak 1. Direktive Vijeća 66/401/EEZ (2), članak 10. stavak 1. Direktive Vijeća 66/402/EEZ (3), članak 10. stavak 1. Direktive Vijeća 68/193/EEZ (4), članak 12. Direktive Vijeća 2002/54/EZ (5), članak 28. stavak 1. Direktive Vijeća 2002/55/EZ (6), članak 13. stavak 1. Direktive Vijeća 2002/56/EZ (7), članak 12. stavak 1. Direktive Vijeća 2002/57/EZ, odnosno etiketom za predosnovni, osnovni ili certificirani materijal kako je navedeno u članku 9. stavku 1. točki (b) Direktive Vijeća 2008/90/EZ.


Primjeri biljnih putovnica


Obrasci biljne putovnice za premještanje unutar područja EU-a

	Za čitavo područje EU-a	Za zaštićeno područje
Samostalna biljna putovnica	 <p>A <i>Solanum lycopersicum</i> B HR – 0001 C FR/5/2020 D HR</p>	 <p>A <i>Malus</i> Mill. B HR – 0002 C  D HR</p>
Biljna putovnica u kombinaciji s certifikacijskom etiketom	 <p>Biljna putovnica / Plant Passport Informacije potrebne za službenu etiketu za sjeme ili drugi reproduksijski materijal</p>	 <p>Biljna putovnica - ZP / Plant Passport – PZ <i>Solanum tuberosum</i> Informacije potrebne za službenu etiketu za sjeme ili drugi reproduksijski materijal</p>

Napomena: veličina biljnih putovnica, upotreba granične crte, omjer i veličina njihovih elemenata i fontovi koji se upotrebljavaju u obrascima navedeni su kao primjeri, a ovisi o vrsti, veličini i količini bilja u pakovanju, načinu pakiranja, načinu pričvršćivanja biljne putovnice

Primjer biljne putovnice i certifikata proizvođača za CAC voćni sadni materijal za premještanje unutar područja Unije



	Biljna putovnica / Plant Passport	VRSTA/BOTANIČKI NAZIV:	Jabuka/ <i>Malus</i> sp.	SORTA/KLON:	Jonagold Decosta	EU PRAVILA I STANDARDI
A <i>Malus</i> sp.	B HR – XXXX	PODLOGA/KLON:	XX	KATEGORIJA:	CAC	GODINA I DATUM IZDAVANJA:
C XXXXX	D XX	KOLIČINA:	X	BROJ PARTIJE:	XXXXXX	datum / mjesec / godina
		NAZIV DOBAVLJAČA:	XYZ	UPISNI BROJ:	XXXX	DRŽAVA PROIZVODNJE: XX

Napomena:

CAC voćni sadni materijal potrebno je označavati na jedan od sljedećih načina:

- dvije odvojene etikete - **biljnu putovnicu** i **certifikat proizvođača za CAC voćni sadni materijal** ili
- jedan dokument pod uvjetom da su jasno odvojeni svi elementi biljne putovnice od sadržaja certifikata proizvođača za CAC voćni sadni materijal – kao što je prikazano na primjeru iznad.

7. FITOSANITARNI CERTIFIKAT

Fitosanitarni certifikat za unos bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta na područje EU jest dokument koji izdaje treća zemlja i koji ispunjava propisane uvjete, a čiji je sadržaj utvrđen te kojim se potvrđuje da bilje, biljni proizvod ili drugi predmet ispunjavaju propisane zahtjeve.

Posebni zahtjevi koji trebaju biti ispunjeni da bi se bilje, biljni proizvodi ili drugi predmet unijeli na područje EU propisani su u **Prilogu VII**. Provedbene uredbe (EU) br. 2019/2072.

U fitosanitarnom certifikatu, pod „Dopunskom izjavom“ navodi se koji je poseban zahtjev ispunjen. Taj zahtjev uključuje cjeloviti tekst relevantnog zahtjeva.

Fitosanitarni certifikat za izvoz bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta s područja RH jest dokument koji izdaje fitosanitarna ili šumarska inspekcija Državnog inspektorata RH (u daljnjem tekstu: DIRH-FI ili DIRH-ŠI). Fitosanitarnim certifikatom se potvrđuju propisani uvjeti zemlje uvoznice, odnosno potvrđuje se da bilje, biljni proizvod ili drugi predmet ispunjava propisane zahtjeve države uvoznice.

7.1. Unos, izvoz, ponovni izvoz, predizvoz

Unos

U Registar se moraju upisati svi specijalizirani subjekti koji u Uniju unose bilje, biljne proizvode i druge predmeta za čiji je unos potreban fitosanitarni certifikat.

S obzirom da je RH dio EU, **unos** (uvoz iz treće zemlje) **određenog** bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta (**Prilog XI. (dio A i B)** i **Priloga XII.**¹⁰ Provedbene uredbe (EU) br. 2019/2072) na područje RH, odnosno EU dopušten je samo ako ga prati fitosanitarni certifikat.

Osim popisa bilja iz prethodno navedenih Priloga, fitosanitarni certifikat potreban je i za bilje u skladu s Odlukama Komisije.

U **Prilogu VI**. Provedbene uredbe (EU) br. 2019/2072 naveden je popis bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta čiji je unos u Uniju iz određenih trećih zemalja zabranjen.

Također, **Provedbenom uredbom (EU) br. 2018/2019** utvrđen je popis visokorizičnog bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta te je njihov unos u Uniju zabranjen.

Biljne putovnice koje zamjenjuju fitosanitarne certifikate

Kada se na područje EU unosi bilje, biljni proizvod ili drugi predmet s fitosanitarnim certifikatom, a za premještanje je potrebna biljna putovnica, DIRH-FI i/ili DIRH-ŠI vrše pregled kako bi utvrdili ispunjava li bilje, biljni proizvod ili drugi predmet temeljne zahtjeve za izdavanje biljne putovnice.

¹⁰ Klikom na link otvara se navedeni popis

Zamjena fitosanitarnog certifikata biljnom putovnicom može se izvršiti na mjestu ulaska ili na odredištu dotičnog bilja, biljnog proizvoda ili drugog predmeta ako je pregled na odredištu dopušten.

DIRH-FI i/ili DIRH-ŠI mogu zamijeniti fitosanitarni certifikat ovjerenom kopijom izvornog fitosanitarnog certifikata na mjestu ulaska ali taj fitosanitarni certifikat prati bilje, biljni proizvod ili drugi predmet samo do točke na kojoj specijalizirani subjekt izdaje novu biljnu putovnicu i to na području RH.

Izvoz

Ako je za **izvoz** bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta s područja EU u treću zemlju potreban fitosanitarni certifikat zbog fitosanitarnih uvoznih zahtjeva treće zemlje („fitosanitarni certifikat za izvoz”), taj fitosanitarni certifikat izdaje DIRH-FI ili DIRH-ŠI na zahtjev specijaliziranog subjekta.

U Registar se moraju upisati svi izvoznici bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta za koje treće zemlje zahtijevaju fitosanitarni certifikat.

Ponovni izvoz

Za **ponovni izvoz** bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta koji su podrijetlom iz treće zemlje i koji su uneseni na područje EU iz te ili neke druge treće zemlje, izdaje se fitosanitarni certifikat za ponovni izvoz. Fitosanitarni certifikat za ponovni izvoz izdaje DIRH-FI ili DIRH-ŠI na zahtjev specijaliziranog subjekta upisanog u Registar.

Predizvoz

Predizvozni certifikat izdaje DIRH-FI ili DIRH-ŠI na zahtjev specijaliziranog subjekta upisanog u Registar. Prilaže se bilju, biljnim proizvodima ili drugim predmetima tijekom njihova premještanja unutar područja EU.

Ako npr. specijalizirani subjekt u RH uzgaja bilje koje zatim prodaje u Italiju znajući da će se iz Italije izvesti u neku treću zemlju, izdaje se predizvozni fitosanitarni certifikat.

8.DRVENI MATERIJAL ZA PAKIRANJE – ovlaštenje

Drveni materijal za pakiranje jesu drvo i proizvodi od drva, isključujući proizvode od papira, koji se koriste za pakiranje, podupiranje, učvršćivanje, zaštitu ili prijevoz bilo koje vrste robe, što obuhvaća gajbe, kutije, sanduke za pakiranje, potporno drvo, palete, bubnjeve za kablove, kaleme, okvire, nosače, pregrade, obloge i druge proizvode, osim onih koji su izrađeni od netretiranog drva tanjeg od 6 mm.

Tretiranje

Ako sam specijalizirani subjekt provodi postupak tretiranja drvenog materijala za pakiranje, stručna osoba za biljno zdravstvo treba imati potrebno znanje za postupak tretiranja drvenog materijala za pakiranje te djelovati u prikladnim prostorima i s prikladnom opremom kako bi mogla izvršiti postupak tretiranja što provjerava stručna ustanova.

Zakonodavstvom EU dopušteno je toplinsko (HT) tretiranje.

Označavanje

Označavati drveni materijal za pakiranje može ovlaštenu specijalizirani subjekt koji je sam proveo postupak tretiranja na način kako je prethodno opisano.

Međutim, drveni materijal za pakiranje može označavati i ovlaštenu specijalizirani subjekt za kojeg je postupak tretiranja, u skladu s ISPM 15, proveo drugi specijalizirani subjekt koji je ovlašten za postupak tretiranja u RH ili u trećoj zemlji kojeg je odobrila nacionalna organizacija za biljno zdravstvo te treće zemlje.

Popravak

Popravljeni drveni materijal za pakiranje je drveni materijal za pakiranje s kojeg je uklonjena i zamijenjena najviše jedna trećina njegovih sastavnih dijelova.

Označeni drveni materijal može se popravljati samo kod specijaliziranog subjekta koji je ovlašten za postavljanje oznaka na drveni materijal za pakiranje, a drvo mora biti tretirano u skladu s ISPM 15. Ako drvo nije tretirano u skladu s ISPM 15 može se popravljati ako se koristi drvo izrađeno ili proizvedeno od obrađenog drvenog materijala.

Obrađeni drveni materijal jest proizvod od drva izrađenog pomoću ljepila, topline i tlaka ili njihovom kombinacijom, kao što su uslojeno drvo, iverica, OSB (oriented strand board) ploče, vlaknatice, furnir i drugo.

8.1. Tko može označavati i/ili tretirati i/ili popravljati drveni materijal za pakiranje?

Da bi označavali i/ili tretirali i/ili popravljali drveni materijal za pakiranje, drvo ili druge predmete specijalizirani subjekt treba biti **upisan** u Registar i imati **ovlaštenje** za označavanje drvenog materijala za pakiranje.

Oznaka se postavlja samo ako su drveni materijal za pakiranje, drvo ili drugi predmet bili podvrgnuti jednom od odobrenih postupaka tretiranja u skladu s [ISPM 15](#)¹¹.

¹¹ Klikom na link otvara se neslužbeni prijevod norme ISPM 15

8.2. Koji su uvjeti za unos drvenog materijala za pakiranje na područje EU?

Da bi se drveni materijal za pakiranje unio na područje EU mora:

- ❖ biti podvrgnut jednom od odobrenih postupaka tretiranja u skladu s ISPM 15 i
- ❖ biti označen oznakom kojom se potvrđuje da je podvrgnut postupcima tretiranja.

8.3. Iznimke od označavanja i tretiranja drvenog materijala za pakiranje

Postupcima tretiranja i označavanja ne mora biti podvrgnuti:

- ❖ drveni materijal za pakiranje koji je u cijelosti izrađen od drva tanjeg od 6 mm
- ❖ drveni materijal za pakiranje koji je u cijelosti izrađen od obrađenog drvenog materijala
- ❖ bačve za vina i jaka alkoholna pića koje su tijekom izrade bile podvrgnute zagrijavanju
- ❖ poklon kutije za vino, cigare i drugi artikli izrađeni od drva koje je bilo obrađeno i/ili proizvedeno na takav način da se mogu smatrati nezaraženima štetnim organizmima
- ❖ piljevina, strugotine, drvena vlakna
- ❖ drveni dijelovi koji su trajno pridruženi teretnim vozilima i kontejnerima.

8.4. Postupak ovlaštenja za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje

Specijalizirani subjekt koji namjerava obavljati djelatnost označavanja i/ili tretiranja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje najprije podnosi stručnoj ustanovi¹² pisani zahtjev za obavljanje službene provjere na [Obrascu](#) koji je dostupan na Fis portalu

Nakon obavljanja službene provjere, stručna ustanova izdaje specijaliziranom subjektu Potvrdu o udovoljavanju uvjetima koja se prilaže uz zahtjev za dobivanje ovlaštenja.

Ukoliko specijalizirani subjekt prvi put podnosi zahtjev za upis u Registar i za dobivanje ovlaštenja za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje, zahtjev podnosi Ministarstvu na Obrascima iz Priloga 1. i na Obrascu iz Priloga 2. Pravilnika.

Ukoliko je specijalizirani subjekt upisan u Registar i ovlašten za npr. označavanje te naknadno podnosi zahtjev za npr. tretiranje i/ili popravak, tada Ministarstvu dostavlja Obrazac 2. iz Priloga 1. (str. 4. i 6.) i Obrazac iz Priloga 2. Pravilnika.

Ako specijalizirani subjekt udovoljava svim uvjetima Ministarstvo izdaje rješenje kojim se specijalizirani subjekt ovlašćuje za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje.

¹² Dosadašnji Šumarski fakultet

8.5. Uvjeti za dobivanje ovlaštenja za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijal za pakiranje

Specijalizirani subjekt može dobiti ovlaštenje za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijal za pakiranje ako udovoljava sljedećim uvjetima:

- a) ima stručnu osobu za biljno zdravstvo
- b) imenuje osobu za kontakt odgovornu za komunikaciju s Ministarstvom
- c) posjeduje Potvrdu o udovoljavanju uvjetima izdanu od strane stručne ustanove koja je provela službenu provjeru. Navedenom Potvrdom stručna ustanova potvrđuje da specijalizirani subjekt ima stručnu osobu za biljno zdravstvo koja ima potrebno znanje za postupak tretiranja i označavanja te da djeluje u prikladnim prostorima, a ako se tretiranje obavlja kod drugog specijaliziranog subjekta da je taj specijalizirani subjekt ovlašten za postupak tretiranja drvenog materijala za pakiranje.

8.6. Stručna osoba za biljno zdravstvo

Stručna osoba za biljno zdravstvo može biti sam specijalizirani subjekt, u radnom odnosu kod specijaliziranog subjekta ili ugovorom vezana sa specijaliziranim subjektom, koja u njegovo ime provodi i ispunjava propisane obveze.

8.7. Uvjeti stručne osobe za biljno zdravstvo za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijal za pakiranje

Stručna osoba za biljno zdravstvo, koja će izdavati biljne putovnice, u pogledu stručne spreme mora udovoljavati jednom od sljedećih uvjeta:

1. završen diplomski studij Drvnotehnološki procesi ili diplomski studij Oblikovanje proizvoda od drva ili diplomski studij Šumarstvo ili diplomski studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša, ili
2. završen dodiplomski studij Drvnotehnološkog odsjeka ili dodiplomski studij Šumarskog odsjeka, ili
3. završen VI. stupanj obrazovanja, smjer Proizvodnja namještaja ili sveučilišni preddiplomski studij Drvna tehnologija ili sveučilišni preddiplomski studij Šumarstvo ili sveučilišni preddiplomski studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša ili stručni studij Drvna tehnologija, ili
4. stečena srednja stručna sprema, smjer drvna tehnologija ili srednja stručna sprema šumarskog smjera i dvije godine radnog iskustva u drvnoj tehnologiji, ili
5. završen dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i dvije godine radnog iskustva u drvnoj tehnologiji, ili
6. završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij i tri godine radnog iskustva u drvnoj tehnologiji, ili

7. stečena srednja stručna sprema i pet godina radnog iskustva u drvnjoj tehnologiji.

Stručna osoba za biljno zdravstvo iz točke 4. obvezna je završiti osposobljavanje za primjenu ISPM 15 (drugi stupanj) kod tijela za provedbu osposobljavanja.

Stručne osobe za biljno zdravstvo iz točaka 5., 6. i 7. obvezne su završiti osposobljavanje za primjenu ISPM 15 (prvi stupanj i drugi stupanj) kod tijela za provedbu osposobljavanja.

8.8. Obveze specijaliziranog subjekta ovlaštenog za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijal za pakiranje

- ❖ Specijalizirani subjekt koji je već upisan i ovlašten za tretiranje i/ili označavanje drvenog materijala za pakiranje, ažurira svoje podatke u Registru najkasnije do 30. travnja 2021. godine na način da Ministarstvu dostavi popunjene Obrascе iz Priloga 1. i Obrazac iz Priloga 2. Pravilnika te Potvrdu o udovoljavanju uvjetima iz članka 14. Pravilnika.
- ❖ Ako se promijeni ime specijaliziranog subjekta, adresa i podatci za kontakt, specijalizirani subjekt podnosi zahtjev za ažuriranje u roku 30 dana od nastanka promjene
- ❖ Svake godine do 30. travnja specijalizirani subjekt dostavlja ažurirane podatke, ako je došlo do promijene, vezano uz djelatnost kojom se bavi. Navedeno se dostavlja na Obrascu 1. iz Priloga 1.
- ❖ Ako specijalizirani subjekt ili osoba koja nije specijalizirani subjekt posumnja ili ustanovi da je karantenski štetni organizam Unije ili štetni organizam koji nije uvršten na popis karantenskih štetnih organizama Unije prisutan na bilju, biljnim proizvodima ili drugim predmetima koji su pod kontrolom tog subjekta, o tome je obvezan odmah obavijestiti mjesno nadležnog fitosanitarnog ili šumarskog inspektora.
- ❖ Specijalizirani subjekt i druga pravna ili fizička osoba koja podliježe nadzoru nadležnih inspekcija u skladu sa Zakonom o biljnom zdravstvu i Uredbom (EU) br. 2016/2031 obvezni su nadležnom inspektoru dati potrebne podatke i obavijesti, predložiti mu dokumente, evidencije i druge dokaze koje zahtijeva te mu omogućiti uvjete za neometano obavljanje inspeksijskog nadzora.
- ❖ Specijalizirani subjekt osigurava provedbu službene provjere najmanje jednom u dvije kalendarske godine. Službenu provjeru provodi stručna ustanova, odnosno Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvene tehnologije – Zavod za tehnologije materijala. Obrazac za prijavu službene provjere dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva, a i sastavni je dio ovoga Priručnika.
- ❖ Specijalizirani subjekt mora označavati i/ili tretirati i/ili popravljati drveni materijal za pakiranje u skladu s uvjetima navedenim u točki 9.1. ovoga Priručnika.

8.9. Službena provjera

Službena provjera jest postupak kojim stručna ustanova utvrđuje udovoljavaju li specijalizirani subjekti uvjetima za obavljanje djelatnosti označavanja i/ili tretiranja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje.

Također se utvrđuje obavljaju li se postupci označavanja i/ili tretiranja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje u skladu s Pravilnikom.

Službenom provjerom kod specijaliziranog subjekta **koji namjerava** obavljati poslove označavanja i/ili tretiranja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje provjerava se:

- ❖ tehnička opremljenost i primjerenost komora odnosno postrojenja za obavljanje postupaka tretiranja
- ❖ raspoloživost i primjerenost mjerne opreme za praćenje uvjeta prilikom tretiranja drvenog materijala za pakiranje
- ❖ raspoloživost i primjerenost opreme za zapis izmjerenih vrijednosti i vođenje evidencije o izmjerenim vrijednostima
- ❖ sljedivost podataka te način vođenja i pohranjivanja podataka o provođenju postupaka tretiranja
- ❖ raspoloživost i primjerenost površina za skladištenje i manipulaciju drvenim materijalom za pakiranje
- ❖ kvaliteta drvenog materijala za pakiranje
- ❖ sukladnost primijenjene službene oznake na drvenom materijalu za pakiranje
- ❖ stručnu osposobljenost stručne osobe za biljno zdravstvo i
- ❖ način provođenja označavanja i/ili tretiranja i/ili popravaka drvenog materijala za pakiranje.

Službena provjera kod specijaliziranog subjekta **ovlaštenog** za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje obavlja se najmanje jednom u dvije kalendarske godine u nazočnosti stručne osobe za biljno zdravstvo.

Službenom provjerom provjera se udovoljava li ovlašteni specijalizirani subjekt sljedećim uvjetima:

- ❖ stručna osoba za biljno zdravstvo u pogledu stručne spreme udovoljava uvjetima navedenim u poglavlju 9.7. ovoga Priručnika
- ❖ oznaka je postavljena na drveni materijal za pakiranje, drvo ili drugi predmet podvrgnut jednom od odobrenih postupaka tretiranja u skladu s **ISPM 15**
- ❖ popravljaju se samo kod specijaliziranog subjekta koji je ovlašten za postavljanje oznaka na drveni materijal za pakiranje, a drvo mora biti tretirano u skladu s ISPM 15. Ako drvo nije

tretirano u skladu s ISPM 15 može se popravljati ako se koristi drvo izrađeno ili proizvedeno od obrađenog drvenog materijala

- ❖ specijalizirani subjekt upisan je u Registar i ima ovlaštenje za označavanje drvenog materijala za pakiranje.

9. OSPOSOBLJAVANJE ZA IZDAVANJE BILJNIH PUTOVNICA

Programe osposobljavanja uspostavljaju i vode Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu i Hrvatski šumarski institut (u daljnjem tekstu: Tijela za provedbu osposobljavanja).

Tijela za provedbu osposobljavanja dužna su obavijestiti potencijalne polaznike o organizaciji osposobljavanja preko vlastitih mrežnih stranica.

9.1. Tko je obveznik pohađanja osposobljavanja?

- ❖ Stručna osoba za biljno zdravstvo koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij agronomske/šumarske struke ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij agronomske/šumarske struke obvezna je **položiti ispit** kod tijela za provedbu osposobljavanja.
- ❖ Stručna osoba za biljno zdravstvo koja ima srednju stručnu spremu obvezna je **odslušati nastavu te položiti ispit** kod tijela za provedbu osposobljavanja.

9.2. Tko nije obveznik pohađanja osposobljavanja?

Stručna osoba za biljno zdravstvo koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij agronomske/šumarske struke s odslušanih i položenih najmanje 90 sati modula iz zaštite bilja ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij zaštite bilja ili drugog smjera s odslušanih i položenih najmanje 90 sati modula iz zaštite bilja **nije obvezna završiti osposobljavanje**.

Specijalizirani subjekt prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Registar i dobivanja ovlaštenja za izdavanje biljnih putovnica treba dostaviti fotokopiju Dodatka diplomi, odnosno dokument kojim potvrđuje da ima odslušano i položeno najmanje 90 sati modula iz zaštite bilja (predavanja, vježbe, seminari).

9.3. Na koji način se provodi osposobljavanje?

Osposobljavanje se provodi teorijskom nastavom i ispitom. Teorijska nastava može biti osnovna ili dopunska.

Teorijska nastava se provodi kroz predavanja. Ispit se polaže u pismenom obliku.

Teorijska nastava te ispitna pitanja temelje se na nastavnim materijalima koje priprema Tijelo za provedbu osposobljavanja. Nastavni materijali su dostupni polaznicima osposobljavanja na mrežnim stranicama Tijela za provedu osposobljavanja.

Teorijska nastava izvodi se u maksimalnom trajanju od 16 školskih sati za osnovnu nastavu te osam školskih sati za dopunsku nastavu. Satnica teorijske nastave može biti kraća i prilagođena pojedinoj nastavnoj cjelini.

Ispite izrađuju Tijela za provedbu osposobljavanja. Ispiti moraju biti prilagođeni pojedinoj nastavnoj cjelini.

Ispit je uspješno položio polaznik koji ostvari 70 % bodova.

Nakon uspješnog polaganja ispita, Tijelo za provedbu osposobljavanja izdaje polazniku Potvrdu o položenom osposobljavanju.

9.4. Potvrda o položenom osposobljavanju

Potvrdu za stručne osobe za biljno zdravstvo izdaje Tijelo za provedbu osposobljavanja.

Potvrda za stručne osobe za biljno zdravstvo koje su obvezne samo položiti ispit vrijedi 10 godina, nakon čega ju je potrebno obnoviti dopunskim osposobljavanjem.

Potvrdu za stručne osobe za biljno zdravstvo koje su obvezne odslušati nastavu i položiti ispit vrijedi 3 godine, nakon čega ju je potrebno obnoviti dopunskim osposobljavanjem.

Potvrda obuhvaća zasebnu izjavu o odslušanoj nastavnoj cjelini ili se potvrda i izjava mogu integrirati u zajedničku potvrdu.

Izgled i format potvrda određuje Tijelo za provedbu osposobljavanja, pri čemu je na njoj obavezno navesti vremenski rok važenja.

9.5. Troškovi i naknade za osposobljavanje

Troškove osposobljavanja i ispita snosi polaznik osposobljavanja.

U troškove osposobljavanja uključena je izrada nastavnih materijala te svi izravni i neizravni troškovi teorijske nastave.

Najviši iznos naknade za troškove osposobljavanja za pojedinačnog polaznika za osnovnu nastavu iznosi 1.500,00 kn, a za dopunsku nastavu 750,00 kn.

Polaganje ispita i izdavanje potvrda ne naplaćuje se.

Naknada za troškove osposobljavanja prilagođava se dužini satnice i nastavnoj cjelini.

10. OSPOSOBLJAVANJE ZA OZNAČAVANJE I/ILI TRETIRANJE I/ILI POPRAVAK DRVENOG MATERIJALA ZA PAKIRANJE

Program osposobljavanja uspostavlja i vodi stručna ustanova.

Stručna ustanova dužna je obavijestiti potencijalne polaznike o organizaciji osposobljavanja preko vlastitih mrežnih stranica.

10.1. Tko je obveznik pohađanja osposobljavanja?

Stručna osoba za biljno zdravstvo iz poglavlja 9.7., točke 4. ovoga Priručnika obvezna je završiti program osposobljavanja za stjecanje znanja za primjenu ISPM 15 (drugi stupanj) pri stručnoj ustanovi.

Stručna osoba za biljno zdravstvo iz poglavlja 9.7., točaka 5., 6. i 7. ovoga Priručnika obvezna je završiti program osposobljavanja za stjecanje znanja za primjenu ISPM 15 (prvi stupanj i drugi stupanj) pri stručnoj ustanovi.

10.2. Tko nije obveznik pohađanja osposobljavanja?

Stručna osoba za biljno zdravstvo iz poglavlja 9.7., točaka 1., 2. i 3. ovoga Priručnika nije obvezna završiti program osposobljavanja.

Specijalizirani subjekt prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Registar i dobivanja ovlaštenja za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje treba dostaviti fotokopiju diplome, kojim potvrđuje navedenu stručnu spremu.

10.3. Na koji način se provodi osposobljavanje?

Osposobljavanje se provodi teorijskom nastavom i ispitom. Teorijska nastava može biti osnovna (prvi stupanj) i program osposobljavanja za primjenu ISPM 15 (drugi stupanj).

Teorijska nastava se provodi kroz predavanja. Ispit se polaže u pismenom obliku.

Teorijska nastava te ispitna pitanja temelje se na nastavnim materijalima koje priprema stručna ustanova.

Ispite izrađuje stručna ustanova. Ispiti moraju biti prilagođeni pojedinoj nastavnoj cjelini.

Nakon uspješnog polaganja ispita, stručna ustanova izdaje polazniku Potvrdu o položenom osposobljavanju.

U slučaju promjene stručne osobe za biljno zdravstvo kao i u slučaju svake druge promjene podataka, Ministarstvu je potrebno dostaviti ažurirane podatke na Obrascima koji su sastavni dio ovog Priručnika, odnosno Pravilnika.

10.4. Potvrda o položenom osposobljavanju

Potvrdu za stručne osobe za biljno zdravstvo izdaje stručna ustanova.

Potvrda vrijedi kontinuirano i ne mora se obnavljati.

Izgled i format potvrde određuje stručna ustanova.

10.5. Troškovi i naknade za osposobljavanje

Specijalizirani subjekti koji namjeravaju obavljati ili obavljaju djelatnost označavanja i/ili tretiranja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje plaćaju naknade za:

- ❖ obavljanje službene provjere i izdavanje Potvrde
- ❖ troškove izlaska stručne ustanove na teren i za
- ❖ osposobljavanje

Iznosi naknada uređuju se propisom kojim se propisuju naknade za poslove zdravstvene zaštite bilja.

11. KONTAKT

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Sektor fitosanitarne politike, Služba za biljno zdravstvo i poljoprivredni reprodukcijski materijal, **Odjel za biljno zdravstvo**

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

telefon: 01/6109 514, 01/6109 982, 01/6109 354, 01/6109 314

e-mail: HR_plant.health@mps.hr; uprava.poljoprivrede@mps.hr



ZAHTEJEV ZA UPIS U REGISTAR

OSNOVNI PODATCI O SPECIJALIZIRANOM SUBJEKTU

Ministarstvo poljoprivrede

Upravna pristojba u iznosu od 35,00 kn plaćena:

- u državnim biljezima
- elektroničkim putem (priložiti potvrdu)

**I. Registracijski broj
specijaliziranog subjekta**HR - ____ ____ ____ ____
Pri prvom upisu
ispunjava Ministarstvo

-
- Upis
-
- Dopuna/Izmjena
-
- Brisanje
-
-
- Ukidanje ovlaštenja

II. Podatci o specijaliziranom subjektu**1. Ime i prezime podnositelja zahtjeva/poslovnog subjekta****2. OIB:** ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
OPG/Obrt/Trgovačko društvo**MIBPG/MBO/MBS:** ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
OPG/Obrt/Trgovačko društvo

(zaokružiti)

(zaokružiti)

3. Kontakt

Županija

Grad/Mjesto

Ulica i kućni broj

Poštanski broj

Telefon

Mobitel

Adresa e-pošte

4. Ime i prezime osobe odgovorne za komunikaciju s Ministarstvom

Telefon

Mobitel

Adresa e-pošte

5. Status Poljoprivrednik – nositelj OPG-a Obrtnik Pravna osoba

Prostor za upravnu pristojbu

Prostor za klasifikacijsku oznaku

**ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR****OSNOVNI PODATCI O DJELATNOSTI****III. Podatci o djelatnosti****1. Djelatnost**

- Proizvodnja Premještanje (Prodaja/Distribucija) Unos/Uvoz Izvoz
 Prodaja putem ugovora na daljinu Označavanje i/ili popravak i/ili tretiranje drvenog materijala za pakiranje prema ISPM 15 (DMP)
 Pružanje informacija putnicima u međunarodnom prometu i korisnicima poštanskih usluga Izdavanje ostalih potvrda

- 2. Za navedene djelatnosti potrebno mi je ovlaštenje za izdavanje biljnih putovnica:** DA NE

IV. Podatci o kategorijama bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta

Kategorija bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta	Proizvodnja	Premještanje		Prerada	Skladište
		Prodaja	Distribucija		

1. Kategorije za koje je potreban upis u Registar

Sjemenski krumpir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Konzumni krumpir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plodovi citrusa bez listova i peteljki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Unos ¹³			<input type="checkbox"/>		
Izvoz ¹⁴			<input type="checkbox"/>		

2. Kategorije za koje je potrebno ovlaštenje za izdavanje biljnih putovnica

Bilje za sadnju ¹⁵ osim sjemena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bilje navedeno u Obrascu 2., točka III.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Plodovi citrusa s listovima i peteljkama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Drvo rodova <i>Juglans</i> (Orah), <i>Pterocarya</i> (Pterokarija) i <i>Platanus</i> L. (Platana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sjeme rodova navedeno u Obrascu 2., točka III.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3. Kategorije za koje je potrebno ovlaštenje za drveni materijal za pakiranje (DMP)

DMP	<input type="checkbox"/> Označavanje	<input type="checkbox"/> Tretiranje	<input type="checkbox"/> Popravak
-----	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

¹³ Prilog XI., Dio A i B Provedbene uredbe Komisije (EU) 2019/2072 od 28. studenoga 2019. o utvrđivanju jedinstvenih uvjeta za provedbu Uredbe (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zaštitnih mjera protiv organizama štetnih za bilje te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 690/2008 i izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2018/2019 (SL L 319 10. 12. 2019.)

¹⁴ Bilje za koje država uvoznica zahtjeva fitosanitarni certifikat

¹⁵ Bilje za sadnju znači bilje čija je namjena ostati posađeno, sadnja ili presađivanje



ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR

PODATCI O SKLADIŠTU

V. Bavim se skladištenjem

Kategorije bilja	Vlastito bilje		Bilje od više proizvođača		Pakirnica	
Sjemenski krumpir	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____
Konzumni krumpir	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____
Plodovi citrusa	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____	<input type="checkbox"/>	Površina u m ² _____

Datum i mjesto

Potpis specijaliziranog subjekta

**ZAHTJEV ZA DOBIVANJE OVLAŠTENJA****STRUČNA OSOBA ZA BILJNO ZDRAVSTVO*****Registracijski broj
specijaliziranog subjekta**Pri prvom upisu ispunjava
Ministarstvo Prijava Izmjena Brisanje**I. Podatci o stručnoj osobi za biljno zdravstvo****1. Ime i prezime stručne osobe za biljno zdravstvo****2. OIB:** _____ **MIBPG/MBO/MBS:** _____

Ispunjava fizička/pravna osoba

Ispunjava OPG/Obrt/Trgovačko društvo

3. Kontakt

Telefon

Mobitel

Adresa e-pošte

4. Status Posjednik U radnom odnosu kod posjednika Ugovor o djelu**5. Izjava stručne osobe za biljno zdravstvo**

Izjavljujem da sam, kao stručna osoba za biljno zdravstvo, sposoban ispunjavati obveze specijaliziranog subjekta.

Datum i mjesto

Potpis stručne osobe za biljno zdravstvo

Specijalizirani subjekti koji djelatnost obavljaju na više mjesta proizvodnje, a za svako mjesto proizvodnje imaju stručnu osobu za biljno zdravstvo ovu stranicu ispunjavaju za svaku stručnu osobu za biljno zdravstvo.

*Popunjavaju specijalizirani subjekti koji traže ovlaštenje za izdavanje biljne putovnice odnosno ovlaštenje za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje.



ZAHTJEV ZA DOBIVANJE OVLAŠTENJA

IZDAVANJE BILJNIH PUTOVNICA *

II. Podatci o prodaji/distribuciji/nabavi bilja, biljnih proizvoda i drugih predmeta te djelatnosti

Bilje, biljne proizvode i druge predmete prodajem:	DA	NE
izravno krajnjem korisniku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
izravno krajnjem korisniku putem ugovora na daljinu (dostava putem međunarodnog i unutarnjeg poštanskog prometa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
specijaliziranom subjektu koji je poslovno uključen u aktivnost u vezi s biljem, biljnim proizvodima i drugim predmetima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
specijaliziranom subjektu koji se bavi daljnjom distribucijom (zadruga, proizvođačka organizacija, veleprodaja, maloprodaja, uređenje parkova i vrtova)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Dodatni podatci o proizvodnji

1. Bavim se proizvodnjom/premještanjem bilja, osim plodova i sjemena, sljedećih rodova:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Choisya</i> Kunth | <input type="checkbox"/> <i>Murraya J. Koenig ex L.</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Citrus L., Fortunella Swingle, Poncirus Raf.</i> te njihovi križanci | <input type="checkbox"/> <i>Vepris</i> Comm. |
| <input type="checkbox"/> <i>Casimiroa La Llave</i> | <input type="checkbox"/> <i>Zanthoxylum L.</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Clausena</i> Burm. f. | <input type="checkbox"/> <i>Vitis L.</i> |

2. Bavim se proizvodnjom/premještanjem sjemena sljedećih rodova

- DA NE

Oryza sativa L., Allium cepa L., Allium porrum L., Capsicum annuum L., Phaseolus coccineus L., Phaseolus vulgaris L., Pisum sativum L., Solanum lycopersicum L., Vicia faba L., Solanum tuberosum L., Medicago sativa L., Brassica napus L., Brassica rapa L., Glycine max (L.) Merrill, Helianthus annuus L., Linum usitatissimum L., Sinapis alba L., Allium L., Prunus avium L., Prunus armeniaca L., Prunus cerasus L., Prunus domestica L., Prunus dulcis (Mill.) D. A. Webb, Prunus persica (L.) Batsch, Prunus salicina Lindley.

Sjeme šumskog bilja: *Pinus L.* i *Pseudotsgua menziessi* (Mirbel) Franco

*Popunjavaju specijalizirani subjekti koji traže ovlaštenje za izdavanje biljne putovnice.



ZAHTJEV ZA DOBIVANJE OVLAŠTENJA

Biljna putovnica

- Imam uspostavljene sustave i postupke koji omogućuju izvršavanje obveza koje se odnose na sljedivost u skladu s člancima 69. i 70. Uredbe (EU) br. 2016/2031.
- Imam učinkovit plan po kojem se mora postupati u svakom slučaju sumnje ili pronalaska štetnih organizama iz točke a) stavka 1. članka 1. Delegirane uredba (EU) br. 2019/827, koji utječu ili bi mogli utjecati na bilje, biljne proizvode i druge predmete.
- Posjedujem ili imam pristup svoj potrebnoj opremi i objektima za obavljanje potrebnih pregleda bilja, biljnih proizvoda ili drugih predmeta te imam kapacitete za poduzimanje mjera iz točka b) stavka 1. članka 1. Delegirane uredba (EU) br. 2019/827.
- Imam stručnu osobu koja ima odslušano i položeno najmanje 90 sati modula iz zaštite bilja te prilažem Dopunsku ispravu o studiju kojim to potvrđujem (članak 12. stavak 2.).
- Prilažem Potvrdu stručne osobe o položenom osposobljavanju i udovoljavanju uvjetima za izdavanje biljnih putovnica (članak 12. stavak 3.).

Drveni materijal za pakiranje

- Prilažem Potvrdu stručne osobe o položenom osposobljavanju i udovoljavanju uvjetima za označavanje i/ili tretiranje i/ili popravak drvenog materijala za pakiranje (članak 14. stavak 2.).
- Osigurat ću provedbu službene provjere najmanje jednom u dvije kalendarske godine.

Ja, dolje potpisani, ovime izjavljujem da sam upoznat s pravnim posljedicama koje mogu snositi u slučaju kršenja, odnosno neispunjavanja obveza propisanih ovim Pravilnikom.

Datum i mjesto

Potpis specijaliziranog subjekta



PROMJENA PODATAKA / AŽURIRANJE PODATAKA U REGISTRU*

Registracijski broj specijaliziranog subjekta HR - ____ ____ ____ ____

Podatci za godinu: _____

Pri prvom upisu ispunjava Ministarstvo

Ime i prezime podnositelja zahtjeva/poslovnog subjekta

Navedene djelatnosti obavljam na sljedećim lokacijama (zemljište i objekti)

	Katastarska općina i broj	Broj katastarske čestice i površina	Opis lokacije: polje, nasad, zaštićen prostor	Vrsta biljnog materijala	Djelatnost (proizvodnja, premještanje, prodaja putem ugovora na daljinu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Popunjavaju specijalizirani subjekti koji se bave proizvodnjom, premještanjem i/ili prodajom putem ugovora na daljinu, bilja za koje je potrebna biljna putovnica i dostavljaju Ministarstvu do 30. travnja svake godine, a popunjava se prilikom podnošenja prvog zahtjeva i dopune zahtjeva.



PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Ime i prezime: _____

OIB : _____

PRIVOLA

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine«, br. 42/18) dajem privolu Ministarstvu poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka: *imena i prezimena, OIB-a te podataka za kontakt (adresa, broj telefona, mobitela te adresa elektroničke pošte) za potrebe izvršavanja propisanih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Ministarstva poljoprivrede za vođenje Registra specijaliziranih subjekata te njegove objave na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede.*

Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podatci neće se koristiti u druge svrhe.

Ova izjava se pohranjuje u Ministarstvu poljoprivrede.

Potvrđujem da sam upoznat da imam pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.

Potpisom ove Privole potvrđujem da su mi prilikom prikupljanja mojih osobnih podataka pružene informacije od strane Ministarstva poljoprivrede, u skladu s člankom 13. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Datum i mjesto _____

Potpis _____



ZAHTJEV ZA OVLAŠTENJE STRUČNE USTANOVE

I. Podatci o pravnoj osobi s javnim ovlastima

1. Naziv pravne osobe s javnim ovlastima

2. **OIB:** _____ **MBS:** _____

3. Kontakt

Županija	Grad/Mjesto	Ulica i kućni broj	Poštanski broj
Telefon	Mobitel	Adresa e-pošte	

4. Status

Pravna osoba s javnim ovlastima Proračunski korisnik

5. Udovoljavanje uvjetima*

- Registrirana djelatnost za obavljanje poslova za koje se traži ovlaštenje
- Dokazi o provedbi poslova iz područja za koje se traži ovlaštenje
- Dokazi o stručnim znanjima iz područja za koje se traži ovlaštenje

* Prijava mora sadržavati svu dokumentaciju navedenu u točki 5. koja se prilaže kao dokaz ispunjavanja uvjeta.

Datum i mjesto

Potpis podnositelja zahtjeva



ZAHTJEV

ZA OBAVLJANJE SLUŽBENE PROVJERE ZA DJELATNOST OZNAČAVANJA I/ILI TRETIRANJA I/ILI POPRAVKA DRVENOG MATERIJALA ZA PAKIRANJE

Naziv pravne osobe

Adresa (Ulica i kućni broj, poštanski broj)

Mjesto i datum

Naziv stručne ustanove

Ulica i kućni broj, poštanski broj

1. Specijalizirani subjekt koji namjerava obavljati djelatnost označavanja i/ili tretiranja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje

Molimo navedeni naslov da obavi službenu provjeru _____
Naziv pravne osobe

i izda certifikat o udovoljavanju uvjetima za obavljanje djelatnosti tretiranja i/ili označavanja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje:

- toplinsko tretiranje označavanje popravak

2. Specijalizirani subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti označavanja i/ili tretiranja i/ili popravka drvenog materijala za pakiranje

Molimo navedeni naslov da obavi službenu provjeru _____
Naziv pravne osobe

sukladno članku 13. stavku 4. Pravilnika o službenom registru specijaliziranih subjekata za djelatnost:

- toplinsko tretiranje označavanje popravak

Odgovorna osoba

Ime i prezime

Potpis

